



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора

Сидоркина Н.М.

24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
программа бакалавриата «Экономика»  
2023 год набора

Волгодонск  
2023

## Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине  
Бухгалтерский учет  
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 11  
от «02» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

  
подпись

Н.С. Таранова

« 29 » 06 2023 г.

Должность

подпись

И.О.Ф.

«    »    2023 г.

И. о. заведующего кафедрой

  
подпись

И.С. Емельяненко


« 02 » 07 2023 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Директор по продажам АО «Цимлянский  
судомеханический завод»

подпись

  
Лазурченко Т.О.

« 05 » 07 2023 г.

Финансовый директор

ООО «Мир обоев»

  
подпись

Т.С. Путанашенко

« 05 » 07 2023 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 2021- 2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «02» 07 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

|  |         |
|--|---------|
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)   | С.<br>5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП   | 5       |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  | 16      |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания     | 19      |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19      |

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)                     | Вид учебных занятий, работы <sup>1</sup> , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции <sup>2</sup> | Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>              | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций <sup>4</sup>   |
|-----------------|------------------|--|---|--|---|--|
| ОПК-2           | <b>Знать</b>     |  | Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)  | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.7<br>1.8<br>1.9<br>2.7<br>3.1<br>3.2<br>3.3 | УО, РЗ, ПР, Т   | посещаемость занятий;<br>подготовка докладов;<br>познавательная активность на занятиях,<br>качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины,<br>выполнение практических заданий,<br>контрольных работ, умение |
|                 | Уровень 1:       | основы сбора, анализа и обработки данных в области учета   |   |  |   |  |
|                 | Уровень 2:       | сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета  |   |  |   |  |
|                 | Уровень 3:       | современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа |   |  |   |  |
|                 | <b>Уметь</b>     |  | Практ. занятия (устный опрос,   |  | УО, РЗ, ПР, Т   |  |
|                 | Уровень 1:       | учитывать актуальность сбора,  |   |  |   |  |

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

<sup>3</sup> Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

<sup>4</sup> Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

|       |                |   |   |     |               |                       |
|-------|----------------|---|---|-----|---------------|-----------------------|
|       |                | анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета  | выполнение заданий),<br>СРС (анализ ситуации)                               |     |               | делать выводы         |
|       | Уровень 2:     | применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета                                  |   |     |               |                       |
|       | Уровень 3:     | в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа |   |     |               |                       |
|       | <b>Владеть</b> |   | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),<br>СРС (анализ ситуации) |     | УО, РЗ, ПР, Т |                       |
|       | Уровень 1:     | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета                              |   |     |               |                       |
|       | Уровень 2:     | методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета   |   |     |               |                       |
|       | Уровень 3:     | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа                 |   |     |               |                       |
| ПК-14 | <b>Знать</b>   |   | Лекц.   | 1.1 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; |
|       | Уровень 1:     | документирование  | Практ. занятия  |     |               |                       |

|              |   |  |   |               |   |
|--------------|---|--|---|---------------|---|
|              | хозяйственных операций, проводить учет денежных средств   | (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)                | 1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6<br>1.10<br>1.11<br>1.12<br>2.4<br>2.5<br>2.6<br>2.7 |               | подготовка докладов;<br>познавательная активность на занятиях,<br>качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 2:   | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |  |   |               |   |
| Уровень 3:   | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |   |               |   |
| <b>Уметь</b> |   | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |   | УО, РЗ, ПР, Т |   |
| Уровень 1:   | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств   |  |   |               |   |
| Уровень 2:   | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                       |  |   |               |   |
| Уровень 3:   | осуществлять  |  |   |               |   |



|       |                |  |  |            |               |                                     |
|-------|----------------|--|--|------------|---------------|-------------------------------------|
|       |                | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки          |  |            |               |                                     |
|       | <b>Владеть</b> |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |            | УО, РЗ, ПР, Т |                                     |
|       | Уровень 1:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств  |  |            |               |                                     |
|       | Уровень 2:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |  |            |               |                                     |
|       | Уровень 3:     | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  |            |               |                                     |
| ПК-15 | <b>Знать</b>   |  | Лекции, практические занятия (устный)                                    | 1.4<br>1.5 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий;<br>подготовка |
|       | Уровень 1:     | бухгалтерские проводки по учету источников организации   |  |            |               |                                     |

|                |            |   |  |   |               |  |
|----------------|------------|---|--|---|---------------|--|
|                | Уровень 2: | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации  | опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)                        | 1.6<br>1.7<br>1.8<br>1.9<br>2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.7<br>3.4 |               | докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
|                | Уровень 3: | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации                          |  |   |               |  |
| <b>Уметь</b>   |            |   |  |   |               |  |
|                | Уровень 1: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |   | УО, РЗ, ПР, Т |  |
|                | Уровень 2: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации  |  |   |               |  |
|                | Уровень 3: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации              |  |   |               |  |
| <b>Владеть</b> |            |   | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |   | УО, РЗ, ПР, Т |  |
|                | Уровень 1: | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации   |  |   |               |  |
|                | Уровень 2: | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации   |  |   |               |  |
|                | Уровень 3: | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |  |   |               |  |

|       |              |  |   |     |               |   |
|-------|--------------|--|---|-----|---------------|---|
| ПК-16 | <b>Знать</b> |  | Лекции,<br>практические<br>занятия (устный<br>опрос,<br>выполнение<br>заданий),<br>СРС (анализ<br>ситуаций) | 2.7 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость<br>занятий;<br>подготовка<br>докладов;<br>познавательная<br>активность на<br>занятиях,<br>качество<br>подготовки<br>докладов и<br>презентаций по<br>разделам<br>дисциплины,<br>выполнение<br>практических<br>заданий,<br>контрольных<br>работ, умение<br>делать выводы |
|       | Уровень 1:   | платежные документы в<br>системе бухгалтерского учета  |   |     |               |   |
|       | Уровень 2:   | платежные документы и<br>формировать бухгалтерские<br>проводки по начислению и<br>перечислению налогов и<br>сборов в бюджеты различных<br>уровней  |   |     |               |   |
|       | Уровень 3:   | платежные документы и<br>формировать бухгалтерские<br>проводки по начислению и<br>перечислению налогов и<br>сборов в бюджеты различных<br>уровней, страховых взносов -<br>во внебюджетные фонды              |   |     |               |   |
|       | <b>Уметь</b> |  | Практ. занятия<br>(устный опрос,<br>выполнение<br>заданий),<br>СРС (анализ<br>ситуации)                     |     | УО, РЗ, ПР, Т |   |
|       | Уровень 1:   | оформлять платежные<br>документы   |   |     |               |   |
|       | Уровень 2:   | оформлять платежные<br>документы и формировать<br>бухгалтерские проводки по<br>начислению и перечислению<br>налогов и сборов в бюджеты<br>различных уровней  |   |     |               |   |
|       | Уровень 3:   | оформлять платежные<br>документы и формировать<br>бухгалтерские проводки по<br>начислению и перечислению<br>налогов и сборов в бюджеты<br>различных уровней, страховых<br>взносов - во внебюджетные<br>фонды |   |     |               |   |

|       |                |  |  |      |               |   |
|-------|----------------|--|--|------|---------------|---|
|       | <b>Владеть</b> |  |  |      |               |   |
|       | Уровень 1:     | навыками оформлять платежные документы   | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)               |      | УО, РЗ, ПР, Т |   |
|       | Уровень 2:     | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |  |      |               |   |
|       | Уровень 3:     | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |  |      |               |   |
| ПК-17 | <b>Знать</b>   |  |  |      |               |   |
|       | Уровень 1:     | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  | Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций) | 1.4  | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий;<br>подготовка докладов;<br>познавательная активность на занятиях,<br>качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических |
|       | Уровень 2:     | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности                                    |  | 1.5  |               |   |
|       |                |  |  | 1.6  |               |   |
|       |                | 1.7  |  |      |               |   |
|       | Уровень 3:     | информацию о счетах бухгалтерского учета   |  | 1.8  |               |   |
|       |                |  |  | 1.9  |               |   |
|       |                |  |  | 1.10 |               |   |
|       |                |  |  | 1.11 |               |   |
|       |                |  |  | 1.12 |               |   |
|       |                |  |  | 2.1  |               |   |
|       |                |  |  | 2.2  |               |   |
|       |                |  |  | 2.3  |               |   |
|       |                |  |  | 2.4  |               |   |
|       |                |  |  | 2.5  |               |   |

|                |  |  |  |               |  |
|----------------|--|--|--|---------------|--|
|                | результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации   |  | 2.6<br>2.7<br>3.1<br>3.2<br>3.3<br>3.4 |               | заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| <b>Уметь</b>   |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |  | УО, РЗ, ПР, Т |  |
| Уровень 1:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |  |               |  |
| Уровень 2:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности                       |  |  |               |  |
| Уровень 3:     | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |  |  |               |  |
| <b>Владеть</b> |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ           |  | УО, РЗ, ПР, Т |  |
| Уровень 1:     | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный   |  |  |               |  |

|       |              |   |  |                             |               |  |
|-------|--------------|---|--|-----------------------------|---------------|--|
|       |              | период  | ситуации)  |                             |               |  |
|       | Уровень 2:   | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности                       |  |                             |               |  |
|       | Уровень 3:   | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |  |                             |               |  |
| ПК-32 | <b>Знать</b> |   | Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций) | 1.10<br>1.11<br>1.12<br>2.7 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий;<br>подготовка докладов;<br>познавательная активность на занятиях,<br>качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины,<br>выполнение практических заданий,<br>контрольных |
|       | Уровень 1:   | бухгалтерский учет в страховой организации  |  |                             |               |  |
|       | Уровень 2:   | бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации  |  |                             |               |  |
|       | Уровень 3:   | бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора   |  |                             |               |  |
|       | <b>Уметь</b> |   | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ                         |                             | УО, РЗ, ПР, Т |  |
|       | Уровень 1:   | вести бухгалтерский учет в страховой организации  |  |                             |               |  |
|       | Уровень 2:   | вести бухгалтерский учет и составлять отчетность  |  |                             |               |  |

|  |                |  |   |  |               |                                |
|--|----------------|--|---|--|---------------|--------------------------------|
|  |                | страховой организации  | ситуации)   |  |               | работ, умение<br>делать выводы |
|  | Уровень 3:     | вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора              |   |  |               |                                |
|  | <b>Владеть</b> |  |   |  |               |                                |
|  | Уровень 1:     | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации  | Практ. занятия<br>(устный опрос,<br>выполнение<br>заданий),<br>СРС (анализ<br>ситуации) |  | УО, РЗ, ПР, Т |                                |
|  | Уровень 2:     | способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации                                      |   |  |               |                                |
|  | Уровень 3:     | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора |   |  |               |                                |

## **1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.



Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

| Текущий контроль<br>(50 баллов <sup>5</sup> ) |                                   |   |                                   | Промежуточная<br>аттестация<br>(50 баллов) | Итоговое количество<br>баллов по<br>результатам текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации                                       |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| Блок 1  |                                   | Блок 2                                    |                                   |  |   |
| Лекционные занятия<br>( $X_1$ )               | Практические занятия<br>( $Y_1$ ) | Лекционные занятия<br>( $X_2$ )           | Практические занятия<br>( $Y_2$ ) | от 0 до 50 баллов                          | Менее 41 балла –<br>неудовлетворительно;<br>41-60 баллов –<br>удовлетворительно;<br>61-80 баллов –<br>хорошо;<br>81-100 баллов –<br>отлично |
| 5   | 15                                | 5   | 25                                |  |   |
| Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1 = 20$     |                                   | Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2 = 30$ |                                   |  |   |

<sup>5</sup> Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

| Вид учебных работ по дисциплине                         | Количество баллов |           |
|---|-------------------|-----------|
|   | 1 блок            | 2 блок    |
| <i>Текущий контроль (50 баллов)</i>                     |                   |           |
| Посещение занятий                                       | 5                 | 5         |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе: | 15                | 25        |
| - устный опрос (УО)                                     | 5                 | 5         |
| - решение задач (РЗ)                                    | 5                 | 5         |
| - письменные работы (ПР)                                | 0                 | 10        |
| - тестовые задания (Т)                                  | 5                 | 5         |
|   | <b>20</b>         | <b>30</b> |
| <i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>             |                   |           |
| Зачет в устной форме                                    |                   |           |
| <b>Сумма баллов по дисциплине 100 баллов</b>            |                   |           |

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета а обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками по предложенной преподавателем инструкции решать типовые учебные задачи;
  - имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
  - в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
  - имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
  - во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
  - вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.
- Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- решение задач (РЗ);
- выполнение письменных работ (ПР);
- тестовые задания (Т).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, с направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на Зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

## **2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

#### **2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
2. ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Изменения в законодательстве в 2021г. в системе бухгалтерского учета
4. ПБУ по бухгалтерскому учету
5. Состав и структура бухгалтерского баланса
6. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера
7. Документальное оформление бухгалтерского учета
8. Автоматизация бухгалтерского учета
9. Программа "1С: бухгалтерия" преимущества и недостатки
10. Требования к оформлению бухгалтерских документов

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
12. Инвентаризация, требования к ее проведению
13. Требования к оформлению движения основных средств
14. Формы контроля в кассе предприятия
15. Оформление движения денежных средств в кассе предприятия
16. Назначение анализа в деятельности предприятия
17. Виды и требования к анализу
18. Финансовый анализ на предприятии
19. Анализ актива баланса предприятия
20. Анализ пассива баланса предприятия

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));
- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

## **2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

### **2.2.1 Комплекты задач (РЗ)**

#### **Задача 1**

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

Актив:

- лицензия на производство – 250 т.р.
  - патент – 1520 т.р.
  - фирменный знак – 2250 т.р.
  - производственное здание – 3160 т.р.
  - оборудование- 11980 т.р.
  - автомобиль – 310 т.р.
  - производственный инвентарь – 210 т.р.
  - земельный участок- 1630 т.р.
  - рабочие машины- 8510т.р.
  - измерительные приборы – 220 т.р.
  - капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.
  - вложения в строительство нового цеха – 3210 т.р.
- Итого по 1 разделу – 35350т.р.

- сырье на складе – 4210 т.р.

- материалы – 1240 т.р.
- полуфабрикаты – 1080т.р.
- топливо – 230т.р.
- готовая продукция на складе – 1850 т.р.
- запасные части – 310 т.р.
- НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.
- краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.
- дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.
- ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.
- государственные облигации – 1460т.р.
- векселя ООО Импульс – 1840 т.р.
- денежные средства в кассе – 120 т.р.
- средства на расчетном счете -2310т.р.

Итого по разделу 2 – 20640т.р.  
Баланс – 55990т.р.

Пассив:

- уставной капитал – 5500т.р.
- добавочный капитал – 1730т.р.
- резервный капитал – 1050т.р.
- амортизационный фонд – 1210т.р.
- нераспределенная прибыль – 3180т.р.

Итого по разделу 3 – 12670т.р.

- долгосрочный кредит банка – 6500т.р.
- долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

Итого по разделу 4 – 11820т.р.

- краткосрочный кредит банка – 3580т.р.
- краткосрочный займ банка – 2540т.р.
- краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.
- задолженность поставщикам – 13160т.р.
- задолженность ИП Иванову – 2130т.р.
- задолженность по оплате труда – 1050т.р.
- задолженность государству по налогам – 520т.р.
- доходы будущих периодов – 1520т.р.

Итого по разделу 5 – 31500т.р.  
Баланс – 55990т.р.

Задача 2

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г., составить бухгалтерский баланс.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

- 1) доходы будущих периодов – 1520т.р.
- 2) лицензия на производство – 250 т.р.
- 3) земельный участок- 1630 тр.
- 4) задолженность ИП Иванову – 2130т.р.
- 5) топливо – 230т.р.
- 6) нераспределенная прибыль – 3180т.р.
- 7) ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.
- 8) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.
- 9) патент – 1520 т.р.
- 10) рабочие машины- 8510т.р.





- 3) поступила оплата от клиентов гостиницы – 8 т.р.
- 4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.
- 5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.
- 6) оплачены услуги связи – 3т.р.
- 7) оплачены услуги курьера – 1т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 1т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12т.р.
- 10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

#### Задача 4

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 1500 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) оплачены налоги – 60т.р.
- 2) погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.
- 3) перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20т.р.
- 4) зачислены средства с кассы – 30 т.р.
- 5) поступила оплата от клиентов за гостиничные услуги – 80 т.р.
- 6) погашен кредит с расчетного счета – 50- т.р.
- 7) получена ссуда от ИП Воронина – 200 т.р.
- 8) оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 10т.р.
- 9) поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.
- 10) перечислены средства в кассу – 45 т.р.
- 11) возвращены из кассы неиспользованные средства – 12т.р.
- 12) погашена кредиторская задолженность с расчетного чета -47т.р.

#### Задание 3.

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 50 т.р., а на расчетном счете – 1700т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 200т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10т.р.
- 3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 20 т.р.
- 4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10т.р.
- 5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

#### Задача 5

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода сольдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 50 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 2500т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 520 т.р.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 280т.р.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета оплачены услуги строительной организации – 230 т.р.



- 2) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 20 т.р.
- 3) в кассу поступили средства от клиентов – 40 т.р.
- 4) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.
- 5) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 280 т.р.
- 6) поступили средства от заказчиков на расчетный счет – 80 т.р.
- 7) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед клиентом ООО «Вектор» - 60 т.р.
- 8) с расчетного счета в кассу перечислены средства на управленческие нужды -50т.р.
- 9) с кассы оплачены материалы поставщикам ИП Морозов – 20 т.р.
- 10) сданы средства с кассы на расчетный счет – 50 т.р.
- 11) с расчетного счета оплачены материалы – 160 т.р.
- 12) на расчетный счет зачислена задолженность клиента ИП Ковалева – 60 т.р.

#### Задача 6

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10  
ДТ 66 КТ 51  
ДТ 43 КТ 20  
ДТ 10 КТ 60  
ДТ 50 КТ 62  
ДТ 52 КТ 66  
ДТ 67 КТ 51  
ДТ 20 КТ 70  
ДТ 94 КТ 50  
ДТ 94 КТ 01  
ДТ 70 КТ 50  
ДТ 71 КТ 50  
ДТ 68 КТ 51  
ДТ 69 КТ 51  
ДТ 76 КТ 51  
ДТ 10 КТ 20  
ДТ 08 КТ 60  
ДТ 01 КТ 08

#### Задача 7

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 01 «Основные средства» - 52300 тыс.руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) поступил объект основных средств – 358 т.р.
- 2) выбыл объект, в результате продажи – 1260 т.р.
- 3) списано оборудование в результате износа – 260 т.р.
- 4) поступило транспортное средство в качестве взноса в уставной капитал – 550 т.р.
- 5) приобретена установка по договору купли-продажи – 2410 т.р.
- 6) выбыл объект в результате демонтажа – 320 т.р.
- 7) ликвидировано складское помещение – 880 т.р.
- 8) поступило оборудование по договору мены – 620 т.р.
- 9) выбыло оборудование в результате морального износа – 280 т.р.
- 10) списано оборудование в результате внешнего износа – 120 т.р.
- 11) приобретена автоматизированная линия – 4255 т.р.
- 12) списано оборудование в сумме 330 т.р.

#### Задача 8

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 47890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 2230 т.р.
- 2) переданы детали в цех №1 – 880 т.р.
- 3) поступили из производства комплектующие 220 т.р.
- 4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.
- 5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.
- 6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.
- 7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.
- 8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.
- 9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.
- 10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.
- 11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.
- 12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

#### Задача 9

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р. Хозяйственные операции за месяц:

- 1) зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
- 2) перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
- 3) зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
- 4) перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
- 5) из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
- 6) из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
- 7) с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
- 8) с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

#### Задача 10

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода сальдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 80 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 25570 т.р.

Счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» - 15630 т.р. ПАССИВНЫЙ

Счет 10 «Материалы» - 12580 т.р.

Счет 20 «Основное производство» - 65200 т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 7680 т.р. АКТИВНЫЙ/ПАССИВНЫЙ

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 9450 т.р. ПАССИВНЫЙ/АКТИВНЫЙ

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 2130 т.р.
- 2) с расчетного счета оплачены работы подрядной организации – 1100 т.р.
- 3) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 60 т.р.
- 4) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит – 1320 т.р.
- 5) поступили материалы от поставщиков – 1530 т.р.
- 6) в кассу поступили средства от покупателей – 140 т.р.
- 7) переданы средства с кассы на расчетный счет – 80 т.р.
- 8) покупатели оплатили продукцию безналичным расчетом – 1250 т.р.
- 9) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.
- 10) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 480 т.р.
- 11) с расчетного счета оплачены проценты по кредиту – 80 т.р.

- 12) из основного производства поступили материалы – 2130 т.р.
- 13) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность – 650 т.р.
- 14) в производство переданы комплектующие – 880 т.р.
- 15) на расчетный счет зачислена ссуда - 1450 т.р.
- 16) с расчетного счета поступили средства в кассу – 50 т.р.
- 17) на расчетный счет зачислена дебиторская задолженность – 2100 т.р.
- 18) с расчетного счета оплачены проценты по займу – 120 т.р.
- 19) из основного производства поступил брак – 320 т.р.
- 20) с расчетного счета оплачены материалы – 2100 т.р.
- 21) на расчетный счет зачислена оплата за продукцию – 1740 т.р.

#### Задача 11

Проанализировать актив баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры актива баланса ОАО «Весна» за 20\_\_ г.

| Средства предприятия                   | На начало 20__ г. |         | На конец 20__ г. |         | Изменение |         |
|--|-------------------|---------|------------------|---------|-----------|---------|
|  | тыс. руб.         | доля, % | тыс. руб.        | доля, % | тыс. руб. | доля, % |
| Внеоборотные активы                    | 272843            |         | 358328           |         |           |         |
| Оборотные активы, в том числе в сфере: | 315256            |         | 445101           |         |           |         |
| - производства                         | 95000             |         | 130012           |         |           |         |
| - обращения                            | 220256            |         | 315089           |         |           |         |
| Итого                                  | 588099            |         | 803429           |         |           |         |

#### Задача 12

Сделать анализ реальных активов предприятия

Таблица 1 – Анализ изменения веса реальных активов в общем имуществе ОАО «Весна» за 20\_\_ г.

| Показатели                 | Сумма, тыс. руб. |               | Изменение за год, (+,-) | Темп прироста, %, (+,-) | Доля в общем имуществе предприятия |               | Изменение за год, (+,-) |
|----------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------|
|                            | На начало года   | На конец года |                         |                         | На начало года                     | На конец года |                         |
| Основные средства          | 253652           | 304795        |                         |                         |                                    |               |                         |
| Сырье и материалы          | 91045            | 122077        |                         |                         |                                    |               |                         |
| Незавершенное производство | 361              | 38            |                         |                         |                                    |               |                         |
| ИТОГО Реальные активы      | 345058           | 426910        |                         |                         |                                    |               |                         |

#### Задача 13

Сделать анализ пассива баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры пассива баланса ОАО «Весна» за 20\_\_ г.

| Источники средств предприятия  | На начало года |         | На конец года |         | Прирост   |         |
|--------------------------------|----------------|---------|---------------|---------|-----------|---------|
|                                | тыс. руб.      | доля, % | тыс. руб.     | доля, % | тыс. руб. | доля, % |
| Собственные средства           | 542440         |         | 718758        |         |           |         |
| Заемные средства, в том числе: | 45659          |         | 84671         |         |           |         |

|                 |       |  |       |  |  |  |
|-----------------|-------|--|-------|--|--|--|
| - долгосрочные  | 1819  |  | 13664 |  |  |  |
| - краткосрочные | 43840 |  | 71007 |  |  |  |
| Итого           |       |  |       |  |  |  |

*Критерии и шкала оценки задач:*

- 0 – 3 баллов – в решении задач имеются существенные ошибки;
- 4 балла – одна незначительная ошибка;
- 5 баллов – ошибок нет.

**2.2.2 Комплекс письменных работ (ПР)**

Вариант 1

1. Элементы метода бухгалтерского учета

2. Анализ рентабельности фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 95 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) выданы средства в подотчет директору – 23 т.р.
- 2) выданы средства на покупку канцелярских товаров – 2 т.р.
- 3) поступила оплата от клиентов – 18 т.р.
- 4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.
- 5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.
- 6) оплачены услуги связи – 3 т.р.
- 7) оплачены услуги курьера – 5 т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 5 т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 16 т.р.
- 10) поступила оплата за продукцию от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

Вариант 2

1. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

2. Анализ финансовой устойчивости фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 90 т.р., а на расчетном счете – 4950 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 400 т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10 т.р.
- 3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.
- 4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотруднице Морозовой – 10 т.р.
- 5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.
- 6) с кассы сданы деньги в банк – 220 т.р.

Вариант 3

1. Понятие счет, виды счетов, двойная запись.

2. Анализ ликвидности баланса фирмы

#### Задача

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

#### Вариант 4

1. Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

2. Принципы и требования к анализу

#### Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 5200 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- оплачены налоги – 160т.р.

- погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.

- перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20т.р.

- зачислены средства с кассы – 130 т.р.

- поступила оплата от клиентов – 180 т.р.

- погашен кредит с расчетного счета – 150- т.р.

- получена ссуда от ИП Воронина – 300 т.р.

- оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 110т.р.

- поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.

- перечислены средства в кассу – 45 т.р.

- возвращены из кассы неиспользованные средства – 12т.р.

- погашена кредиторская задолженность с расчетного счета -47т.р.

#### Вариант 5

1. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

#### Задача

Сделать группировку и составить бухгалтерский баланс средств и источников их формирования в ООО Весна за 2017г.

1) здания – 2500т.р.

2) займы банка долгосрочные – 15200т.р.

3) фирменный знак – 2150т.р.

4) кредиты ИП краткосрочные – 2400т.р.

5) оборудование – 17530т.р.

6) акции – 560т.р.

7) фирменное наименование – 1050т.р.

8) задолженность поставщику ООО Импульс – 2150т.р.

9) амортизационный фонд – 1830т.р.

10) программное обеспечение – 550т.р.

11) рабочие машины – 3210т.р.

12) НДС – 1380т.р.

- 13) дебиторская задолженность ООО Ника – 850т.р.
- 14) ценные бумаги – 320т.р.
- 15) уставной капитал – 2450т.р.
- 16) кредит банка ВТБ долгосрочные – 13570т.р.
- 17) денежные средства в кассе – 120т.р.
- 18) готовая продукция на складе – 5450 т.р.
- 19) государственные облигации – 1060т.р.
- 20) задолженность партнеру ООО – 1630т.р.
- 21) запасные части – 1310 т.р.
- 22) средства на расчетном счете -3310т.р.
- 23) добавочный капитал – 730т.р.
- 24) задолженность в пенсионный фонд – 320т.р.
- 25) производственное здание – 4160 т.р.
- 26) краткосрочный займ банка – 11500т.р.
- 27) полуфабрикаты – 10580т.р.
- 28) задолженность поставщикам ИП – 5800т.р.
- 29) рабочие машины- 12560т.р.
- 30) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 1580 т.р.
- 31) долгосрочный кредит банка – 17850т.р.
- 32) оборудование - 17320 т.р.
- 33) задолженность по оплате труда – 1550т.р.
- 34) материалы – 10240 т.р.
- 35) задолженность государству по налогам – 1520т.р.
- 36) транспортные средства –1310 т.р.
- 37) капитальные вложения в реконструкцию оборудования -21500т.р.
- 38) топливо – 1230т.р.
- 39) нераспределенная прибыль – 18200т.р.
- 40) ценные бумаги ООО Алмаз – 1050 т.р.
- 41) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.
- 42) задолженность поставщику ИП Морозов- 680т.р.
- 43) резервный капитал – 20210т.р.

#### Вариант 6

1. Учетная политика – основной документ фирмы в области учета

2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по реализации продукции:

| Содержание хозяйственной операции  | Сумма   | Дт | Кт |
|--|---------|----|----|
| 1. Предъявлены покупателям расчётно-платежные документы по отгруженной продукции по рыночной цене с учётом НДС | 590 000 |    |    |
| 2. Одновременно списывается фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции                            | 410 000 |    |    |
| 3. Начислен НДС от суммы реализуемой продукции   | 90 000  |    |    |
| 4. Принята счёт-фактура от транспортной организации за доставку продукции до покупателя:                       |         |    |    |
| 4.1. стоимость услуги  | 10 000  |    |    |
| 4.2. НДС   | 1800    |    |    |
| 5. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализуемой продукции                                       | 10 000  |    |    |
| 6. Выявляется финансовый результат от реализации продукции   | 80 000  |    |    |
| 7. Поступила частично оплата за реализуемую продукцию  | 480 000 |    |    |

### Вариант 7

1. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство продукции

| Содержание хозяйственной операции   | Сумма | Дт | Кт |
|---|-------|----|----|
| 1. Согласно расчётной ведомости начислена заработная плата:   |       |    |    |
| 1.1. производственным рабочим за изготовление изделия А;  | 50000 |    |    |
| 1.2. производственным рабочим за изготовление изделия Б;  | 15000 |    |    |
| 1.3. рабочим, обслуживающим оборудование;   | 5000  |    |    |
| 1.4. прочему персоналу основных цехов;  | 11000 |    |    |
| 1.5. администрации предприятия  | 42000 |    |    |
| 2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам предприятия за счёт средств фонда социального страхования | 4000  |    |    |
| 3. Произведены отчисления в ЕСН от начисленной заработной платы и отнесены:   |       |    |    |
| 3.1. на затраты по изготовлению изделия А;  | 13000 |    |    |
| 3.2. затраты по изготовлению изделия Б;   | 3900  |    |    |
| 3.3. общепроизводственные расходы;  | 4160  |    |    |
| 3.4. общехозяйственные расходы  | 10920 |    |    |
| 4. Произведены удержания из заработной платы работников предприятия:  |       |    |    |
| 4.1. налог на доходы физических лиц;  | 14600 |    |    |
| 4.2. по исполнительным листам   | 2800  |    |    |
| 5. Согласно ведомости начислена амортизация:  |       |    |    |
| 5.1. по оборудованию основного цеха;  | 2100  |    |    |
| 5.2. зданию офиса фирмы;  | 1360  |    |    |
| 5.3. нематериальным активам, используемым в целях управления предприятием   | 340   |    |    |

### Вариант 8

1. Учет хозяйственных процессов

2. Информационное обеспечение анализа

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р.

Хозяйственные операции за месяц:

- зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
- перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
- зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
- перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
- из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
- из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
- с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
- с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

### Вариант 9

1. Учет поступления и выбытия основных средств

2. Анализ прибыли фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 75890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 1 2230 т.р.
- 2) переданы детали в цех №1 – 1880 т.р.
- 3) поступили из производства комплектующие 1220 т.р.
- 4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.
- 5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.
- 6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.
- 7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.
- 8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.
- 9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.
- 10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.
- 11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.
- 12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

Вариант 10

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

2. Анализ актива баланса фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня в кассе находилась сумма денежных средств – 70 т.р., на расчетном счете – 44700 т.р., на 66 счете – 17530 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 250 т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 20 т.р.
- 3) на расчетный счет зачислен кредит 560 т.р.
- 4) с расчетного счета погашена ссуда – 3500 т.р.
- 5) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.
- 6) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 20 т.р.
- 7) на расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда – 350 т.р.
- 8) с расчетного счета оплачены проценты по займу – 50 т.р.
- 9) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 60 т.р.
- 10) на расчетный счет зачислен кредит 1100 т.р.
- 11) с расчетного счета погашен кредит – 880 т.р.
- 12) с кассы зачислены средства – 40 т.р.

*Критерии оценки письменной работы:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));

- владение научным и профессиональной терминологией;

- практические навыки решения задач.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 -3 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил или неправильно решил задачу;

- 4-5 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным, значительные ошибки в задаче;

- 6-8 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным, незначительные ошибки в задаче;



- 9-10 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным, ошибок в задаче нет.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при второй рейтинговой оценке.

### 2.2.3 Тестовые задания (Т)

#### Тест 1

##### 1. Бухгалтерский учет – это?

1. Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.

3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

##### 2. В балансе основные средства отражают по стоимости:

1. Первоначальной.
2. Восстановительной.
3. Остаточной.
4. Инвентарной.

##### 3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
2. Контроль за использованием активов.
3. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

##### 4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

##### 5. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета.
2. Отражение хозяйственных операций.
3. Обобщение данных бухгалтерского учета.

##### 6. Простая запись применяется в учете:

1. На сельскохозяйственных предприятиях.
2. В промышленности.
3. На биржах.
4. На забалансовых счетах.

##### 7. Основные средства – это средства:

1. труда;
2. обращения;
3. производства.

##### 8. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством:

1. текущего использования активов;

2. капитальных вложений.

- 9 Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:
1. Дт 01 Кт 60 ;
  2. Дт 01 Кт 08;
  3. Дт 08 Кт 60 ;
- 10 Нематериальные активы отличаются от основных средств:
- а) высокой стоимостью;
  - б) большим сроком службы;
  - в) отсутствием материально-вещественной формы;
  - г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
- 11 Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:
- 1) линейным;
  - 2) по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - 3) уменьшаемого остатка;
  - 4) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);
  - 5) равными долями в два приема.
- 12 Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации отражаются записью:
1. Дт 94 Кт 10;
  2. Дт 10 Кт 94;
  3. Дт 94 Кт 26;
  4. Дт 91 Кт 94;
- 13 производственным запасам в бухгалтерском учете относят:
1. материалы;
  2. незавершенное производство;
  3. полуфабрикаты;
  4. топливо;
  5. основные средства;
  6. тару;
  7. оборудование к установке.
- 14 Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:
1. Фактической себестоимости;
  2. ФИФО;
  3. учетным.
- 15 Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:
1. 20;
  2. 23;
  3. 25;
  4. 26 ;
  5. 28 .
- 16 К основной заработной плате относят оплату:
1. проработанного времени по тарифным ставкам;
  2. по должностным окладам;
  3. отпусков;
  4. по сдельным расценкам;
  5. листков нетрудоспособности;
  6. сверхурочных и ночных часов;
  7. времени выполнения государственных и общественных обязанностей;

8. простоев не по вине работника.
- 17 Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета:
1. 20;
  2. 23 ;
  3. 25 ;
  4. 26 .
- 18 Оплата труда за первые два часа сверхурочной работы производится не менее чем в:
1. пятикратном размере ставки;
  2. тройном размере ставки;
  3. двойном размере ставки;
  4. полуторном размере ставки.
- 19 оценка себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов –это оценка способом:
1. ФИФО;
  2. По фактической себестоимости заготовления;
- 20 К элементам затрат относятся:
1. материальные затраты;
  2. сырье и материалы;
  3. возвратные отходы;
  4. затраты на оплату труда;
  5. заработная плата производственных рабочих;
  6. отчисления на социальные нужды;
  7. амортизация основных средств;
  8. расходы на подготовку и освоение производства;
  9. прочие расходы;
  10. прочие производственные расходы.
- 21 Запись Дт 90 Кт 68 означает:
1. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
  2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
  3. зачет сумм налога на добавленную стоимость.
- 22 Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:
- а)** заявление на открытие счета;
  - б)** копии устава и учредительного договора;
  - в)** бухгалтерский баланс;
  - г)** банковские карточки;
  - д)** справку из пожарной инспекции;
  - е)** справки о постановке на учет в налоговой службе.
- 23 .Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:
- ж)** ведомости № 1;
  - з)** ведомости № 2;
  - и)** журнале-ордере № 2.
- 24 Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:
- к)** Дт 50 Кт 90;
  - л)** Дт 71 Кт 50 ;
  - м)** Дт 50 Кт 71 .
- 25 запись Дт 10 Кт 60 означает:

- 1 акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
  - 2 акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
  - 3 предъявление претензий поставщику.
- 26 запись Дт 60 Кт 51 означает:
- 1 оплату счетов поставщиков;
  - 2 возврат денег покупателям;
  - 3 выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.
- 27 Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:
- 1 51 ;
  - 2 60 ;
  - 3 62;
  - 4 76;
  - 5 91.
- 28 Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:
- а) 3 календарных месяца;
  - б) 2 календарных месяца;
  - в) 12 календарных месяцев;
  - г) 6 календарных месяцев;
- 29 Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:
- д) 84 ;
  - е) 90;
  - ж) 91;
  - з) 99.
- 30 В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
- и) 90 ;
  - к) 91 ;
  - л) 80;
  - м) 84 ;
  - н) 99 .

#### Тест 2

1. Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установлена:
  - а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - б) Таможенным кодексом Российской Федерации;
  - в) Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом:
  - а) пропорционально объему продукции;
  - б) уменьшаемого остатка;
  - в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - г) линейным.
3. Учетная политика организации формируется:
  - а) руководителем организации;
  - б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
  - в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

4. Учетная политика организации утверждается:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

5. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере (от произведенного платежа):

- а) 3- кратном;
- б) 5-кратном;
- в) 10-кратном.

6. Запись Дт 91 Кт 68 означает:

- а) списание себестоимости отгруженной продукции;
- б) оплату продукции;
- в) долг покупателя за продукцию;
- г) начислен НДС.

7. Запись Дт 60 Кт 51 :

- а) оплату счетов поставщиков;
- б) возврат денег покупателям;
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

8. Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 51 означает:

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

9. В основу строения ведомостей положен признак:

- а) произвольный;
- б) кредитовый;
- в) дебетовый.

10. Запись Дт 99 Кт 90 означает списание:

- а) расходов на продажу ;
- б) убытка от продажи;
- в) прибыли от продажи.

11. В пассиве баланса отражаются:

- а) уставный капитал;
- б) материальные запасы ;
- в) основные средства.

12. К оборотным активам относятся:

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;
- ж) прочие внеоборотные активы.

13. Для определения суммы оплаты пособий по временной нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:

- а) 3 календарных месяца;
- б) 2 календарных месяца;
- в) 12 календарных месяца;
- г) 6 календарных месяца;

14. Задолженность перед бюджетом по ЕСН отражается оп кредиту счетов:

- а) 19 ;
- б) 68 ;
- в) 90 ;
- г) 69.

15. Налог на добавленную стоимость составляет:

- а) 35 %;
- б) 18 %;
- в) 24 %;
- г) 13 %.

16. Выявленные излишки материалов отражаются записью:

- а) Дт 10 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 10;
- г) Дт 99 Кт 94;

17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные ими товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51;
- б) 60 ;
- в) 62 ;
- г) 76 ;
- д) 91.

18. В бухгалтерском балансе отражаются:

- а) выручка от продажи продукции;
- б) прочие доходы и расходы;
- в) остатки по счетам синтетического учета.

19. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:

- а) главная книга;
- б) оборотная ведомость;
- в) журнал-ордер.

20. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов нематериальных активов отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 60 ;
- б) Дт 01 Кт 08 ;
- в) Дт 08 Кт 60 ;

21. На активных счетах учета расчетов отражается :

- а) кредиторская задолженность;
- б) задолженность организациям по займам полученным;
- в) дебиторская задолженность;
- г) задолженность бюджету по налогам.

22. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 ;
- б) 23 ;
- в) 25 ;
- г) 26 ;
- д) 28 .

23. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций используются:

- а) журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;

- г) кассовая книга.
24. Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуются записью:
- а) Дт 10 Кт 91 ;
  - б) Дт 10 Кт 99 ;
  - а) Дт 10 Кт 01 ;
25. Счета учета процесса производства - это счета
- а) активные;
  - б) пассивные;
  - в) активно-пассивные.
26. К нематериальным активам относятся:
- а) объекты интеллектуальной собственности;
  - б) расходы по освоению новых видов производств;
  - в) отложенные расходы;
  - г) расходы по организации производства и управлению;
  - д) деловая репутация организации;
  - е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию.
27. Запись Дт 20 Кт 10 означает отпуск материалов на:
- а) технологические цели;
  - б) обслуживание основных средств цехового назначения;
  - в) текущий ремонт основных средств.
28. Поступление денежных средств от продажи основных средств отражается записью:
- а) Дт 50 Кт 90;
  - б) Дт 50 Кт 91;
  - в) Дт 50 Кт 71;

*Критерии оценки теста:*

- 1 балл - за каждый правильный ответ на вопрос;
- 0 баллов – обучающийся дал неправильный ответ на вопрос.

*Шкала оценивания теста:*

- 90-100% правильных ответов – отлично (зачтено);
- 70-89% правильных ответов – хорошо (зачтено);
- 50-69% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено);
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено).

## **2.3 Типовые зачетные материалы**

*Перечень вопросов для проведения зачета (теоретические вопросы)*

1. Понятие бухгалтерского учета, измерители, виды
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Элементы метода бухгалтерского учета
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни
5. Предмет, объект бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений
7. Состав, структура бухгалтерского баланса
8. Понятие счет, виды счетов
9. Двойная запись в системе бухгалтерского учета
10. Требования к организации бухгалтерского учета
11. Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

12. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
13. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов
14. Учетная политика – основной документ фирмы в области учета
15. Формы ведения бухгалтерского учета
16. Учет хозяйственных процессов
17. Понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия
18. Документальное отражение движения основных средств
19. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации
20. Инвентаризация основных средств
21. Учет нематериальных активов
22. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
23. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов
24. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе
25. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
29. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
31. Учет расчетов с внебюджетными фондами
32. Учет финансовых результатов деятельности фирмы
33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура
34. Понятие, цели и задачи анализа
35. Требования к анализу, классификация, виды анализа
36. Информационное обеспечение анализа
37. Метод и методика проведения анализа
38. Анализ актива баланса фирмы
39. Анализ пассива баланса фирмы
40. Анализ капитала вложенного в имущество фирмы
41. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса
42. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» приведен в таблице 4.



Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

| Код компетенции | Знать  | Оценочные средства |                        | Уметь  | Оценочные средства |                        | Владеть   | Оценочные средства |                        |
|-----------------|--|--------------------|------------------------|--|--------------------|------------------------|---|--------------------|------------------------|
|                 |  | текущий контроль   | промежуточный контроль |  | текущий контроль   | промежуточный контроль |   | текущий контроль   | промежуточный контроль |
| ОПК-2           | основы сбора, анализа и обработки данных в области учета; сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20   | Вопросы к зачету 1-42  | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20   | Т -1                   | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20   | РЗ 3-10                |

|       |  |                 |                      |   |                 |             |   |                 |                   |
|-------|--|-----------------|----------------------|---|-----------------|-------------|---|-----------------|-------------------|
| ПК-14 | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | Вопросы к зачету 1-5 | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | Т -1<br>Т-2 | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | РЗ 1-10<br>ПР 1-3 |
|-------|--|-----------------|----------------------|---|-----------------|-------------|---|-----------------|-------------------|

|       |  |                       |                              |   |                       |             |  |                       |                   |
|-------|--|-----------------------|------------------------------|---|-----------------------|-------------|--|-----------------------|-------------------|
| ПК-15 | бухгалтерские проводки по учету источников организации;<br>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;<br>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.            | УО,<br>вопросы<br>4-6 | Вопросы<br>к зачету<br>6-14  | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации;<br>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;<br>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | УО,<br>вопросы<br>4-6 | Т -1<br>Т-2 | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации;<br>навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;<br>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | УО,<br>вопросы<br>4-6 | РЗ 1-11<br>ПР 1-5 |
| ПК-16 | платежные документы в системе бухгалтерского учета;<br>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;<br>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки | УО,<br>вопросы<br>7-9 | Вопросы<br>к зачету<br>15-24 | оформлять платежные документы;<br>оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;<br>оформлять платежные документы и  | УО,<br>вопросы<br>7-9 | Т -1<br>Т-2 | навыками оформлять платежные документы;<br>навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  | УО,<br>вопросы<br>7-9 | РЗ 1-11<br>ПР 1-7 |

|       |   |                   |                        |  |                   |             |   |                   |                    |
|-------|---|-------------------|------------------------|--|-------------------|-------------|---|-------------------|--------------------|
|       | по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.   |                   |                        | формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.   |                   |             | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.   |                   |                    |
| ПК-17 | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за | УО, вопросы 10-12 | Вопросы к зачету 25-30 | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за | УО, вопросы 10-12 | Т -1<br>Т-2 | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за | УО, вопросы 10-12 | РЗ 1-13<br>ПР 1-10 |

|       |  |                   |                        |  |                   |             |   |                   |                   |
|-------|--|-------------------|------------------------|--|-------------------|-------------|---|-------------------|-------------------|
|       | отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.   |                   |                        | отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.   |                   |             | отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  |                   |                   |
| ПК-32 | бухгалтерский учет в страховой организации; бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации; бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | Вопросы к зачету 31-42 | вести бухгалтерский учет в страховой организации; вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | Т -1<br>Т-2 | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | РЗ 1-7<br>ПР 6-10 |

